

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



Введено в действие Приказом  
заведующего МОУ Детский сад № 348  
от 10.01.2022, № 31  
О.А.Овчарова

СОГЛАСОВАНО  
Советом МОУ «Детский сад № 348»  
Протокол № 1 от 10.01.2022  
Председатель Совета МОУ  
Примаченко Т.С.

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 Советского района Волгограда» (далее - МОУ) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20), Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Монобрунауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с последними изменениями), а также Уставом МОУ.

1.2. С целью оказания практической помощи руководителю и для организации контроля состояния питания в МОУ выбирается коллегиальный орган - комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее - комиссия).

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания входят: работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ.

1.4. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего МОУ сроком на 1 год.

1.5. При создании и в выборах членов комиссии соблюдается принцип систематического обновления их состава.

1.6. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.

1.7. Решения оформляются в справках и рассматриваются на производственном совещании при заведующем, на родительских собраниях и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива.

1.8. Результатом контроля за организацией и качеством питания воспитанников является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.9. Положение о контроле за организацией и качеством питания воспитанников в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

## **2. Цель и основные задачи контроля**

2.1. Основными задачами контроля за организацией и качеством питания воспитанников являются:

- оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ;

- совместная работа родительской общественности и Детского сада № 348 по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации режима питания в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений реализации организации питания в соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- составление плана общественного контроля организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ;

- координация деятельности работников пищеблока, помощников воспитателя, воспитателей и медицинского работника МОУ по вопросам соблюдения требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на календарный год и планом работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников осуществляет плановый контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, правильность отпуска блюд по их весу и качеству, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи,



оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, товарное соседство, наличие сертификатов на продукцию, выдача продуктов, оформление документации, температурный режим);

- за выполнением 20-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания;

- за организацией транспортировки продуктов, их качество.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

3.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников осуществляет внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3.8. По результатам работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников составляется акт проверки с рекомендациями и замечаниями (в случае обнаружения нарушений), который подписывается заведующим МОУ и членами комиссии.

#### **4. Основные правила**

4.1. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному плану работы в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета МОУ и родительского комитета.

4.3. Члены комиссии, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на заведующего МОУ.

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам питания заранее.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

#### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников имеет право требовать выполнения выявленных в ходе контроля не соответствий.

5.2. Каждый член комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников имеет право:

— выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

— ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

5.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, санитарно-эпидемиологическим требованиям

## **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

6.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 348

О.А. Овчарова.